



雅麗氏何妙齡那打素慈善基金會

本會本著「矜憫為懷、全人治療」的基督精神服務社群，並成立「那打素牧關事工」以配合不斷發展的院牧服務及臨床牧關教育(CPE)訓練課程，現誠聘以下職位於雅麗氏何妙齡那打素醫院院牧部服務：

行政助理 (底薪港幣 HK\$15,180 至 HK\$26,590)

主要職責：

- 處理部門(包括 CPE 中心)之日常行政及文書工作(例如：回覆查詢、採購和管理物資、統計數據和資料)；及
- 支援活動舉辦(例如：設計宣傳物品和統籌物資運送)

入職要求：

- 香港中學文憑或同等學歷，並具最少兩年相關工作經驗；
- 良好中英文書寫及溝通能力；
- 熟悉一般電腦操作，包括 MS Office 及中文輸入法；及
- 積極主動、具責任感、做事細心、良好人際關係、能獨立處理工作及具團隊精神

申請者請於 **2025 年 2 月 21 日(星期五)或之前**將申請書(連同詳細履歷及期望薪酬)遞交至新界大埔全安路 11 號雅麗氏何妙齡那打素醫院 J 座 7 樓 29 室雅麗氏何妙齡那打素慈善基金會總辦事處人力資源及行政經理收 [信封面請註明申請職位]

(申請者所提供之個人資料將予以保密及只作招聘有關職位之用途)